

ДОМ ЗДРАВЉА ПАНЧЕВО
26000 ПАНЧЕВО, МИЛОША ОБРЕНОВИЋА БР. 2

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ -
СТОМАТОЛОШКИ СИТАН ИНВЕНТАР И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ (ПАРТИЈА 23 - ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК) бр.
ЈНОП 10/17

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	До 13.10.2017. године
Рок за подношење понуде	13.11.2017. године до 10:45 часова
Отварање понуда	13.11.2017. године у 11:00 часова

Панчево, октобар 2017. године

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), члана 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14) , Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке и Решења о образовању Комисије за спровођење отвореног поступка јавне набавке – Стоматолошки ситан инвентар и потрошни материјал (партија 23 - поновљени поступак), бр. ЈНОП 10/17 од 11.10.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ –
СТОМАТОЛОШКИ СИТАН ИНВЕНТАР И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ (ПАРТИЈА 23 - ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК) БР.
ЈНОП 10/17**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Критеријум за избор најповољније понуде	8
V	Обрасци који чине саставни део понуде	8
VI	Модел уговора	19
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	22

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Дом здравља Панчево
Адреса: 26000 Панчево, Милоша Обреновића бр. 2
Интернет страница: www.dzpancevo.org

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, бр. 31/01, „Сл. гласник РС“ бр. 30/10 и „Сл. гласник РС“ бр. 18/16), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14),
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15),
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке од 06.11.2015. године
- Закон о лековима и медицинским средствима („Сл. гласник РС“, бр. 30/2010 и 107/2012)

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, бр. ЈНОП 10/17 су добра – Стоматолошки ситан инвентар и потрошни материјал (партија 23 - поновљени поступак) за потребе Дома здравља Панчево.

4. Ознака из Општег речника набавки

Зубарски ручни инструменти 33131000, Зубарски потрошни материјали 33141800

5. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

8. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

9. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 20 дана од дана јавног отварања понуда.

9. Контакт лице

Милка Милекић, стручно лице, члан Комисије за јавну набавку
е-mail адреса: javnenaabavke@dzpancevo.org

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА за партију 23

Предмет јавне набавке су добра - Стоматолошки ситан инвентар и потрошни материјал (партија 23 - поновљени поступак), бр. ЈНОП 10/17, партија 23 – Помоћни материјал за зубну технику и подразумева следеће:

Р. бр.	Назив производа	Јед. мере	Оквирне количине
1.	ЖУТИ ВОСАК ЗА ЛЕПЉЕЊЕ.	пако вање	7
2.	АУТОПОЛИМЕРИЗУЈУЋА ТЕЧНОСТ ЗА РЕПАРАТУРЕ	лита р	3
3.	АУТОПОЛИМЕРИЗУЈУЋИ ПРАХ ЗА РЕПАРАТУРЕ	килог рам	2
4.	ЕЛАСТОМЕР ПАСТА	кома д	16
5.	ЕЛАСТОМЕР-АКТИВАТОР	кома д	16
6.	БЕЛИ ГИПС-АЛАБАСТЕР	килог рам	700
7.	ТВРДИ ГИПС-ПЛАВИ	килог рам	310

Напомена: Наведене количине су оквирне потребе Наручиоца на годишњем нивоу и Наручилац нема обавезу да у току реализације уговора о јавној набавци купи све наведене количине и ставке. Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно у складу са потребама и на основу захтева овлашћеног радника Наручиоца.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћања вршити месечно, најкасније у року од 60 дана од дана испоручених добара, а на основу испостављене исправне фактуре Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу начина и рока испоруке добара

Понуђач се обавезује да ће предметна добра испоручивати сукцесивно за време трајања Уговора, у року од 48 часова од часа достављања требовања од стране Наручиоца.

Захтеви у погледу места испоруке добара

Место испоруке предметних добара је место Наручиоца: Дом здравља Панчево, Милоша Обреновића бр. 2, 26000 Панчево.

Захтеви у погледу рекламационог рока

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручених добара, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 2 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Захтев у погледу рока важења уговора

Уговор се закључује на одређено време, на период од 12 месеци, рачунајући од дана потписивања уговора.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не испоручи добра у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, Понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	
5.	Да има важећу дозволу (решење) за стављање предметног добра у промет	Решење Министарства здравља Републике Србије о испуњености услова за обављање делатности промета медицинским средствима на велико (у складу са Законом о лековима и медицинским средствима) – у неовереној фотокопији
6.	Да за све ставке из Техничке спецификације има дозволу за стављање у промет издату од Агенције за лекове и медицинска средства (у складу са Законом о лековима и медицинским средствима)	Дозвола за стављање у промет понуђеног медицинског средства за све ставке из техничке спецификације, издату од Агенције за лекове и медицинска средства (у складу са Законом о лековима и медицинским средствима) – у неовереној фотокопији Уколико сам понуђач није носилац дозволе у обавези је да приложи овлашћење носиоца Дозволе за стављање у промет понуђеног медицинског средства (уписаног у дозволи) да може у поступку јавне набавке ЈНОП 10/17 наручиоца Дом здравља Панчево да понуди предметна медицинска средства. НАПОМЕНА: Уколико понуђач понуди производе који се не сматрају медицинским средством обавезан је да у понуди достави потписану и оверену Изјаву да се производи које нуди не сматрају медицинским средством и да за њих није потребно прибавити Решење о упису медицинског средства у регистар медицинских средстава, као и да уз ту изјаву обавезно као прилог достави Мишљење АЛИМС-а да предметни производи не подлежу обавези регистрације.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), већ достављају Извод из регистра понуђача или Решење о упису у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

1 Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 5. и 6. за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује - достављање Решења Министарства здравља Републике Србије о испуњености услова за обављање делатности промета медицинским средствима на велико (у складу са Законом о лековима и медицинским средствима) – у неоввереној фотокопији

- Приложити Дозволу за стављање у промет понуђеног медицинског средства за све ставке из техничке спецификације, издату од Агенције за лекове и медицинска средства (у складу са Законом о лековима и медицинским средствима) – у неоввереној фотокопији

- Уколико сам понуђач није носилац дозволе у обавези је да приложи **овлашћење носиоца Дозволе** за стављање у промет понуђеног медицинског средства (уписаног у дозволи) да може у поступку јавне набавке ЈНОП 10/17 наручиоца Дом здравља Панчево да понуди предметна медицинска средства.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач понуди производе који се не сматрају медицинским средством обавезан је да у понуди достави потписану и оверену **Изјаву** да се производи које нуди не сматрају медицинским средством и да за њих није потребно прибавити Решење о упису медицинског средства у регистар медицинских средстава, као и да уз ту изјаву **обавезно** као прилог достави Мишљење АЛИМС-а да предметни производи не подлежу обавези регистрације.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Укупна понуђена цена, без ПДВ-а, из Обрасца понуде (мах = 100 бодова):

$$B = 100 \times \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена из понуде којасе рангира}}$$

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након промене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку и додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи образци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац 7.

**Образац 1
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за партију 23**

Понуда бр. _____ од _____ године за отворени поступак јавне набавке - Стоматолошки ситан инвентар и потрошни материјал (партија 23 - поновљени поступак), бр. ЈНОП 10/17.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Законски заступник:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Законски заступник:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Законски заступник:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Законски заступник:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Законски заступник:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Законски заступник:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Стоматолошки ситан инвентар и потрошни материјал (партија 23 - поновљени поступак), бр. ЈНОП 10/17, партија 23 – Помоћни материјал за зубну технику у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца

Укупна цена за ставке од 1. до 7., у динарима без урачунаог ПДВ-а, према Техничкој спецификацији Наручиоца (Податак из Обрасца структуре цене - „Укупна цена за ставке од 1. до 9. - колона 9“)	
Укупна цена за ставке од 1. до 7., у динарима са урачунатим ПДВ-ом, према Техничкој спецификацији Наручиоца (Податак из Обрасца структуре цене - „Укупна цена за ставке од 1. до 9. - колона 10“)	
Напомена: Укупна цена за ставке од 1. до 7. у динарима без урачунаог ПДВ-а, Наручиоцу ће служити само за бодовање понуда.	
Рок важења понуде	Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 40 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Процент укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу _____ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ 2

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за партију 23**

Предмет јавне набавке – Стоматолошки ситан инвентар и потрошни материјал (партија 23 - поновљени поступак), бр. ЈНОП 10/17 су добра и подразумева следеће:

Р.б р	Назив производа	Јед. мере	Окви рне коли чине	Произвођач, порекло и заштићени назив производа	Решење за стављање у промет медицински х средстава	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (4*7)	10 (4*8)
1.	ЖУТИ ВОСАК ЗА ЛЕПЉЕЊЕ	пако вање	7						
2.	АУТОПОЛИМЕРИЗУЈ УЋА ТЕЧНОСТ ЗА РЕПАРАТУРЕ	лита р	3						
3.	АУТОПОЛИМЕРИЗУЈ УЋИ ПРАХ ЗА РЕПАРАТУРЕ	килог рам	2						
4.	ЕЛАСТОМЕР ПАСТА	кома д	16						
5.	ЕЛАСТОМЕР- АКТИВАТОР	кома д	16						
6.	БЕЛИ ГИПС- АЛАБАСТЕР	килог рам	700						
7.	ТВРДИ ГИПС-ПЛАВИ	килог рам	310						
Укупна цена за ставке од 1. до 7.									

Упутство за попуњавање табеле:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колону 5 уписати назив произвођача, земљу порекла производа и заштићени назив производа;
- У колону 6 уписати број Решења за стављање у промет медицинског средства (АЛИМС)
- У колону 7 уписати цену по јединици мере у динарима без урачунатог ПДВ-а за тражено предметно добро;
- У колону 8 уписати цену по јединици мере у динарима са урачунатим ПДВ-ом за тражено предметно добро;
- У колону 9 уписати укупну цену у динарима без урачунатог ПДВ-а, која се добија множењем оквирне количине (колона 4) и цене по јединици мере у динарима без ПДВ-а (колона 7) – (4*7);
- У колону 10 уписати укупну цену у динарима са урачунатим ПДВ-ом, која се добија множењем оквирне количине (колона 4) и цене по јединици мере у динарима са ПДВ-ом (колона 8) – (4*8);

У реду „Укупна цена за ставке од 1. до 7.“ уноси се збир вредности претходних редова без урачунатог ПДВ-а (колона 9), односно са урачунатим ПДВ-ом (колона 10).

Датум: _____

м.п.

Потпис понуђача

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Достављање обрасца структуре цене је **обавезно**.

ОБРАЗАЦ 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, за отворени поступак јавне набавке – Стоматолошки ситан инвентар и потрошни материјал (партија 23 - поновљени поступак), бр. ЈНОП 10/17 како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Достављање Обрасца 3. није обавезно.

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
за партију 23

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке – Стоматолошки ситан инвентар и потрошни материјал (партија 23 - поновљени поступак), бр. ЈНОП 10/17 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 5

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ — ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке – Стоматолошки ситан инвентар и потрошни материјал (партија 23 - поновљени поступак), бр. ЈНОП 10/17 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем ове Изјаве.

ОБРАЗАЦ 6**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ — ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у отвореном поступку јавне набавке – Стоматолошки ситан инвентар и потрошни материјал (партија 23 - поновљени поступак), бр. ЈНОП 10/17 испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 7

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ДОМ ЗДРАВЉА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, МИЛОША ОБРЕНОВИЋА БР. 2**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
СТОМАТОЛОШКИ СИТАН ИНВЕНТАР И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ
(ПАРТИЈА 23 - ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК)**

бр. ЈНОП 10/17

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**

Напомена: Образац број 7. је пожељно налепити на коверту понуде

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ СТОМАТОЛОШОГ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА

Закључен између уговорних страна:

1. Дома здравља Панчева

са седиштем у Панчеву, Милоша Обреновића бр. 2,
 ПИБ: 106481499, Матични број: 08913889,
 Број рачуна: 840-808661-18, Управа за трезор
 кога заступа в.д. директора др Стојан Вишекруна
 (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2.

са седиштем у, улица,
 ПИБ:....., Матични број:,
 Број рачуна:, Назив банке:.....,
 Телефон:.....Телефакс:
 кога заступа.....
 (у даљем тексту: **Добављач**),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Сprovedен отворени поступак јавне набавке, бр. ЈНОП 10/17
 Датум одлуке о додели уговора: _____ године
 Понуда изабраног Понуђача бр. _____ од _____ године

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора набавка стоматолошког ситног инвентара и потрошног материјала за потребе Дома здравља Панчево, на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке добара - Стоматолошки ситан инвентар и потрошни материјал (партија 23 - поновљени поступак), бр. ЈНОП 10/17 а у складу са Техничком спецификацијом Конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном Понудом Добављача број _____ од _____ године, које су саставни део овог уговора.

Количине предметних добара које ће се сукцесивно испоручивати у периоду важења уговора, одређиваће Наручилац у складу са својим потребама.

(Напомена: Члан 2. овог уговора мења се или брише у зависности од понуде Добављача)

Члан 2.

Добављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, испоручи добра из члана 1. овог уговора.

У случају да Добављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Добављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених обавеза.

У складу са Понудом, Добављач ће реализацију Уговора делимично поверити:

_____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Добављач у Понуди наступио са подизвођачима, односно као група понуђача), и то за послове -делове понуде:

_____.

Члан 3.

Уговор се закључује до висине износа планираних финансијских средстава од _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом. (попуњава Наручилац)

Уговорене јединичне цене, дате у Понуди Добављача (Образац Понуде и Образац структуре цене) су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора. Образац структуре цене је саставни део овог Уговора.

Наручилац није у обавези да реализује целокупан износ, већ ће се исти реализовати у складу са стварном потребом Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да уговорена цена садржи све трошкове које Добављач има у реализацији предметне набавке.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Финансијским планом Дома здравља Панчево за 2017.годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017.години, вршиће се до висине апропријација за ту намену.

За део реализације уговора који се односи на 2018.годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Финансијским планом Дома здравља Панчево за 2018.годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години (члан 7. Уредбе о кријетијумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година "Сл.гласник РС" бр. 21/14).

Члан 4.

Наручилац ће плаћања вршити најкасније у року од 60 дана од дана испоручених предметних добара, а на основу испостављене исправне фактуре Добављача, на рачун број _____ код _____ банке.

Члан 5.

Добављач се обавезује да ће испоруку добара вршити сукцесивно, у року од 48 часова од часа достављања требовања од стране Наручиоца.

Место испоруке предметних добара је место Наручиоца: Дом здравља Панчево, Милоша Обреновића бр. 2, 26000 Панчево.

Члан 6.

Добављач гарантује за квалитет испоручених добара, који мора одговарати прописаним карактеристикама из Техничке спецификације Наручиоца.

Добављач одговара за све скривене мане испоручених добара.

Квалитативна и квантитативна примопредаја уговорених предметних добара, вршиће се приликом сваке испоруке. У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручених добара, Добављач је дужан исте отклонити најкасније у року од 2 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

Члан 7.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Добављач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не испоручи добра у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Члан 8.

За праћење и реализацију овог уговора од стране Наручиоца одређује се Милка Милекић из Службе стоматолошке здравствене заштите Дома здравља Панчево.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор закључује на одређено време, на период од 12 месеци, рачунајући од дана потписивања уговора.

Утрошком планираних финансијских средстава Наручиоца за предметна добра, пре истека уговореног рока, уговор престаје да важи, о чему ће Наручилац писменим путем обавестити Добављача.

Члан 10.

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Добављач;

- неблагоприятно извршава уговорене обавезе,
- некавалитетно извршава уговорне обавезе,
- на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора
- у случају да се стекну услови за раскид уговора који не обухватају горе наведене разлоге,
- испоручује робу која на свом паковању нема декларацију,
- уколико робу испоручује брзом поштом или на други начин, супротно овом Уговору,
- уколико испоручи робу која није саобразна са Техничком спецификацијом Наручиоца и достаљеним узорцима,

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида Уговора Добављач нема право на накнаду штете.

Члан 11.

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 3 (три) примерка, а Добављач 3 (три) примерка, за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
Дом здравља Панчево
В.Д. директора
Др Стојан Вишекруна

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише, овери печатом и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом здравља Панчево, Одељење за јавне набавке, 26000 Панчево, Милоша Обреновића бр. 2, са назнаком: „**Понуда** за јавну набавку у отвореном поступку - Стоматолошки ситан инвентар и потрошни материјал (партија 23 - поновљени поступак), бр. ЈНОП 10/17, - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 13.11.2017. године до 10:45 часова

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. Закона (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке — чл. 75. Закона (Образац 6) - уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора
- Техничку спецификацију конкурсне документације Наручиоца
- Решење Министарства здравља Републике Србије о испуњености услова за обављање делатности промета медицинским средствима на велико (у складу са Законом о лековима и медицинским средствима) – у неовереној фотокопији;
- Дозвола за стављање у промет понуђених медицинског средства за све ставке из техничке спецификације, издату од Агенције за лекове и медицинска средства (у складу са Законом о лековима и медицинским средствима) – у неовереној фотокопији;
- Уколико сам понуђач није носилац дозволе у обавези је да приложи **овлашћење носиоца Дозволе** за стављање у промет понуђеног медицинског средства (уписаног у дозволи) да може у поступку јавне набавке ЈНОП 10/17 наручиоца Дом здравља Панчево да понуди предметна медицинска средства.
- Уколико понуђач понуди производе који се не сматрају медицинским средством обавезан је да у понуди достави потписану и оверену **Изјаву** да се производи које нуди не сматрају медицинским средством и да за њих није потребно прибавити Решење о упису медицинског средства у регистар медицинских средстава, као и да уз ту изјаву **обавезно** као прилог достави Мишљење АЛИМС-а да предметни производи не подлежу обавези регистрације.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом здравља Панчево, Одељење за јавне набавке, 26000 Панчево, Милоша Обреновића бр. 2, са назнаком:

„**Измена** понуде за отворени поступак јавне набавке – Стоматолошки ситан инвентар и потрошни материјал (партија 23 - поновљени поступак), бр. ЈНОП 10/17,- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна** понуде за отворени поступак јавне набавке – Стоматолошки ситан инвентар и потрошни материјал (партија 23 - поновљени поступак), бр. ЈНОП 10/17, - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив** понуде за отворени поступак јавне набавке – Стоматолошки ситан инвентар и потрошни материјал (партија 23 - поновљени поступак), бр. ЈНОП 10/17,- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за отворени поступак јавне набавке – Стоматолошки ситан инвентар и потрошни материјал (партија 23 - поновљени поступак), бр. ЈНОП 10/17, - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке од 1. до 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, односно Изјаву

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћања вршити месечно, најкасније у року од 60 дана од дана испоручених добара, а на основу испостављене исправне фактуре Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу начина и рока испоруке добара

Понуђач се обавезује да ће предметна добра испоручивати сукцесивно за време трајања Уговора, у року од 48 часова од часа достављања требовања од стране Наручиоца.

9.3. Захтеви у погледу места испоруке добара

Место испоруке предметних добара је место Наручиоца: Дом здравља Панчево, Милоша Обреновића бр. 2, 26000 Панчево.

9.4. Захтеви у погледу рекламационог рока

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручених добара, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 2 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.6. Захтев у погледу рока важења уговора

Уговор се закључује на одређено време, на период од 12 месеци, рачунајући од дана потписивања уговора.

9.7. Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не испоручи добра у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана необичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Цена је фиксна и не може се мењати.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца Дом здравља Панчево, 26000 Панчево, милоша Обреновића бр. 2, непосредно на Писарницу Дома здравља Панчево, путем електронске поште на е-mail адресу: dzpjavnenabavke@gmail.com или факсом на број: 013/317-901 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. ЈНОП 10/17“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javn nabavke@dzpancevo.org, факсом на број 013/317-901 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 120.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Дом здравља Панчево; јавна набавка бр. ЈНОП 10/17;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Закона и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.