

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Сервисирање котлова за грејање (гасних и електр.)

ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА ЗДРАВЉА ПАНЧЕВО

ЈНМВ БР. 25/17

Конкурсна документација сачињена у складу са:

- Законом о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, број 124/2012)
- Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС”, број 86/15)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Наручилац Дом здравља „Панчево“, улица Милоша Обреновића 2, 26000 Панчево, интернет страница: www.dzpancevo.org, спроводи јавну набавку мале вредности ЈНМВ 25/17. Предмет јавне набавке мале вредности ЈНМВ 25/17 је набавка услуга. Лице за контакт је Милица Јовановић, службеник за јавне набавке, телефон 013/331-245.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке ЈНМВ 25/17 је набавка услуга – Сервисирање котлова за грејање (гасних и електр.).

Назив и ознака из Општег речника набавки: Услуге поправке и одржавања централног грејања, 50720000.

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Техничка спецификација за ову јавну набавку дата је у делу **6.1**. Конкурсне документације, у оквиру тачке **6**. **Образац понуде**.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, а како је наведено у делу **7. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**, ове конкурсне документације.

Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце уколико су тражени конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било каквој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити сачињена на српском језику.

5.2. ПОПУЊАВАЊЕ И ДОСТАВЉАЊЕ ОБРАЗАЦА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач мора све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације да читко попуни, да их потпише одговорно (овлашћено) лице и овери печатом.

Попуњавање се врши неизбрисивим мастилом или другим средством односно на други начин али тако да је немогуће касније брисати или преправљати унете податке а да то не буде видљиво.

Приликом попуњавања Прилога П/7 – Модел уговора, поља за унос података обележена са “*” понуђач није у обавези да попуњава, иста приликом израде уговора попуњава наручилац.

У случају да приликом попуњавања конкурсне документације понуђач начини грешку, сваку евентуалну измену унетих података (прекривање текст коректором-белилом, подебљавање или преправљање текста или цифара мастилом или хемијском оловком, и др.) мора оверити потписом и печатом одговорног лица.

Понуђач сем тога доставља у понуди и друге доказе у случају да су тражени овом Конкурсном документацијом.

Пожељно је да сви обрасци, прилози, изјаве и други тражени докази буду у достављеној понуди повезани на тај начин да је немогуће касније извлачење, замена или додавање истих а да то не буде видљиво.

5.2.1. ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ:

- **Прилог П/2** из ове конкурсне документације (попуњен, потписан и оверен печатом) као доказ да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1-4 Закона о јавним набавкама наведене у делу **7.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ТАЧКЕ 1-4**, као и друге доказе који су Конкурсном документацијом предвиђени.

- **6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** (попуњен, потписан и оверен печатом). Попуњен образац понуде значи **попунити сва празна поља одређена за упис података**. (која поља попуњава зависи од тога да ли понуду подноси самостално, са подизвођачем или заједничку понуду).

- **Прилоге П/1 - П/8 из ове документације** (попуњени, потписани и оверени печатом).
Прилог П/8 - залепити на коверат понуде која се доставља Наручиоцу;

5.2.2. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

За све своје подизвођаче понуђач доставља:

- Све тражене **доказе** о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, који су наведени у конкурсној документацији у делу **7.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН-а ТАЧКЕ 1 -4**, у истом облику и на начин како се то тражи од понуђача.
- **Прилоге П/1 - П/4 из ове документације** (попуњени, потписани и оверени печатом)

5.2.3. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Носилац понуде попуњава, потписује, оверава печатом и доставља следеће:

- **6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- **Прилоге П/1 – П/8**

Сваки из групе понуђача (укључујући и Носиоца понуде) који подносе заједничку понуду мора у понуди доставити:

- **доказе** о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, који су наведени у конкурсној документацији у делу **7.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ТАЧКЕ 1-4**, у истом облику и на начин како се то тражи од понуђача.

- **ПРИЛОГЕ П/1 – П/4 за сваког из групе понуђача** (а Прилог П/6 у зависности од Споразума групе понуђача) - попуњени, потписани и оверени печатом.

Обавезан део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Елементи које наведени Споразум мора да садржи прецизирани су чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

5.3. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка није опредељена по партијама.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

5.5. ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће своју измену, допуну или опозив доставити под истим условима као и понуду. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити у затвореној коверти на адресу: Дом здравља Панчево, Милоша Обреновића 2, 26000 Панчево, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Сервисирање котлова за грејање (гасних и електр.) ЈНМВ 25/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – Сервисирање котлова за грејање (гасних и електр.) ЈНМВ 25/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – Сервисирање котлова за грејање (гасних и електр.) ЈНМВ 25/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Сервисирање котлова за грејање (гасних и електр.) ЈНМВ 25/17 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче – опозове нити да мења/допуњава своју понуду.

5.6. ПОДНОШЕЊЕ ЈЕДНЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.7. ЗАХТЕВ У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико ангажује подизвођача, понуђач је дужан да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

У случају да се склопи уговор са понуђачем који ангажује подизвођача, јер је та понуда најповољнија, тај подизвођач ће бити наведен у уговору, а наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У овом случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговоре и ако потраживање није доспело.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.8. СПОРАЗУМ КОД ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Уколико више понуђача подноси заједничку понуду обавезан саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ДР.

Евентуални захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока и др. од којих зависи прихватљивост понуде наведени су у Обрасцу понуде као смерница понуђачу како да попуни поједине рубрике.

5.10. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима.

Цена мора да садржи и све трошкове везане за реализацију предмета јавне набавке и то: трошкове транспорта, путне трошкове, све зависне трошкове и све остале пратеће трошкове везане за реализацију уговора о јавној набавци.

Изузетно, ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.11. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Изабрани понуђач (било да наступа самостално, или у групи као овлашћени члан групе или са подизвршиоцима) дужан је да **у моменту закључења уговора** достави, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење својих уговорних обавеза, једну бланко соло меницу са клаузулом “без протеста”, потписану и оверену, са меничним овлашћењем попуњеним на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а и именом овлашћеног потписника, као и копију депо картона овереног од стране матичне банке.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења које води Народна банка Србије.

5.12. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА

Заинтересовано лице може, **у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**, и то најкасније 5(пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Заинтересовано лице може свој захтев за додатним информацијама или појашњењима доставити на адресу: Дом здравља Панчево, Милоша Обреновића 2, Панчево (за назнаком на коверти: ЈНМВ 25/17 – Захтев за додатним информацијама или појашњењима); или на е-mail адресу: javenabavke@dzpancevo.org или на факс бр. 013-317-901, али тако да, без обзира на начин достављања, наручилац захтев прими најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у најкраћем року, а највише 3 (три) дана од пријема захтева писмено одговорити заинтересованом лицу и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

5.13. ЗАХТЕВ ПОНУЂАЧУ ЗА ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може захтевати додатна објашњења од Понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и вршити контролу (увид) код Понуђача односно његовог подизвођача, у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.

Комуникација у вези са додатним објашњењима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

5.14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена за радни сат.

Уколико два или више Понуђача понуде исту цену, предност ће имати понуда Понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге, а ако су понудили и исти рок извршења услуге, предност ће имати понуда Понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

5.15. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

5.16. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у току поступка јавне набавке повређена права, може на начин и у роковима прописаним чланом 149. Закона о јавним набавкама поднети захтев за заштиту права који мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара, са позивом на ЈНМВ бр. 25/17.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

5.17. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Изабрани понуђач биће позван да потпише уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење Захтева за заштиту права из става 6. члана 149. Закона о јавним набавкама.

5.18. ДОДАТНА ИНФОРМАЦИЈА

На сва питања која нису посебно регулисана у Упутству понуђачима како да саставе понуду или на другом месту у Конкурсној документацији, сходно се примењују одговарајуће одредбе Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012).

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу Позива Наручиоца за јавну набавку мале вредности – Сервисирање котлова за грејање (гасних и електр.), редни број ЈНМВ-25/17, дајемо понуду:

1. Назив Понуђача: _____
 2. Адреса седишта: _____
 3. Матични број: _____
 4. ПИБ: _____
 5. Име и бр.телефона особе за контакт: _____
-
6. Број понуде: _____
 7. Датум понуде: _____
 8. Понуда важи (не краће од 30 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

Понуду подносимо (заокружити):

а) самостално б) заједничка понуда в) понуда са подизвођачем

У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, попунити следеће податке за **сваког** понуђача из групе понуђача односно подизвођача.

1. Назив Понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Име особе за контакт: _____

1. Назив Понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Име особе за контакт: _____

Цену дајемо како следи у техничкој спецификацији.

6.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Дом здравља Панчево поседује:

Котлове за грејање – гас

Vailant od 45 kw

47 kw

Boš od 38 kw

45 kw

Viessmann od 49 kw

45 kw

Котлове за грејање – ел. Енергија

Котлови од 24 kW
72 kW
36 kW

9. Укупна понуђена цена за радни сат износи _____ динара, без обрачунаог ПДВ-а.

10. Укупна понуђена цена за радни сат износи _____ динара, са обрачунатим ПДВ-ом.

11. Понуђена цена садржи и све трошкове везане за реализацију предмета набавке и то: трошкове транспорта, путне трошкове и све остале пратеће трошкове везане за извршење услуге.

12. Рок (*минимално 60 дана, максимално 90 дана од дана фактурисања сваке појединачне испоруке*) и начин плаћања: _____

13. Рок извршења услуге: _____ дана (*минимално 1, максимално 2*) од дана захтева надлежног лица наручиоца.

14. Место извршења услуге: ФЦО Дом здравља Панчево, Милоша Обреновића 2, Панчево.

15. Рок за решавање рекламација: у случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршене услуге, Понуђач је дужан исте отклонити, односно испоручити робу адекватног квалитета и карактеристика, најкасније у року од 2 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

16. Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу је _____ (*не може бити више од 50 %*), а део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача је _____

(попунити у случају подношења понуде са подизвођачем).

Датум: _____

Место: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

7. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

7.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75.

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

7.2. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

А) За правна лица као понуђаче

1. Приложити **Извод** из Регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре (члан 12. Закона о регистрацији привредних субјеката, «Сл. гласник РС» бр. 55/2004 и 61/2005), односно Извод из регистра надлежног Привредног суда, - у неовереној фотокопији
2. Приложити **Извод** из казнене евиденције, односно **Уверење** надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, - у неовереној фотокопији
3. Приложити **Потврде** привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или **Потврду** Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, - у неовереној фотокопији
4. Приложити **Уверење** Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење** надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, - у неовереној фотокопији
5. Приложити попуњену, потписану и оверену **Изјаву** којом потврђује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантује да је ималац права интелектуалне својине (ПРИЛОГ П/4).

Као доказ за испуњавање услова за учешће наведених у овом делу конкурсне документације у тачкама 1 – 4, понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену изјаву дату као прилог П/2 ове конкурсне документације, док за услов из тачке 5. доставља доказ наведен у тачки 5. Упутства за доказивање испуњености услова.

- Наручилац, у складу са ЗЈН-ом, може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова наведених у тачкама 1 – 4, а чију је испуњеност понуђач доказао достављање изјаве односно прилога П/2,
- Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Б) За предузетнике као понуђаче

1. Приложити **Извод** из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра, - у неовереној фотокопији
2. Приложити **Извод** из казнене евиденције, односно **Уверење** надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, - у неовереној фотокопији
3. Приложити **Потврду** прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или **Потврду** Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, - у неовереној фотокопији
4. Приложити **Уверење** Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење** надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, - у неовереној фотокопији
5. Приложити попуњену, потписану и оверену **Изјаву** којом потврђује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантује да је ималац права интелектуалне својине (ПРИЛОГ П/4).

Као доказ за испуњавање услова за учешће наведених у овом делу конкурсне документације у тачкама 1 – 4, понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену изјаву дату као прилог П/2 ове конкурсне документације, док за услов из тачке 5. доставља доказ наведен у тачки 5. Упутства за доказивање испуњености услова.

- Наручилац, у складу са ЗЈН-ом, може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова наведених у тачкама 1 – 4, а чију је испуњеност понуђач доказао достављање изјаве односно прилога П/2
- Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.2.1. ДОКАЗИ У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из дела 7.2. Конкурсне документације у складу са упутством из тачке 5.2.2. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ Конкурсне документације.

7.2.2. ДОКАЗИ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуђач који на основу споразума групе понуђача подноси понуду је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености обавезних услова у складу са упутством из тачке **5.2.3. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** Конкурсне документације.

7.2.3. ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа већ само наводи који су то докази и на којим се интернет страницама налазе.

ПРИЛОГ П/1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА: _____

ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛ/ФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ): _____

ШИФРА ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

БРОЈ РАЧУНА: _____

ПОСЛОВНА БАНКА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА
ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

(Уколико понуђач подноси заједничку понуду или понуду са подизвођачем овај образац фотокопирати, попунити за сваког члана групе понуђача и за сваког подизвођача и доставити уз понуду.)

ПРИЛОГ П/2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 25/17 – Сервисирање котлова за грејање (гасних и електр.), наручиоца Дом здравља Панчево, из члана 75. став 1. тачке 1 - 4. Закона о јавним набавкама.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица

(М.П)

ПРИЛОГ П/З

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 25/17 – Сервисирање котлова за грејање (гасних и електр.), наручиоца Дом здравља Панчево, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____
Место: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

ПРИЛОГ П/4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Изјављујем при састављању своје понуде у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 25/17 – Сервисирање котлова за грејање (гасних и електр.), наручиоца Дом здравља Панчево, да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујемо да смо ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____
Место: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

ПРИЛОГ П/5**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Описи трошкова	Износ
Израда узорка или модела у складу са техничком спецификацијом	
Прибављање средстава обезбеђења	
УКУПНО:	

Датум: _____
Место: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

ПРИЛОГ П/6**ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ СОПСТВЕНЕ СОЛО МЕНИЦЕ**

Овом изјавом потврђујемо да ћемо приликом закључења Уговора о јавној набавци – Сервисирање котлова за грејање (гасних и електр.), који је предмет јавне набавке, доставити Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење својих уговорних обавеза једну бланко соло меницу са клаузулом “без протеста”, потписану и оверену, са меничним овлашћењем попуњеним на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а и именом овлашћеног потписника, као и копију депо картона овереног од стране матичне банке.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења које води Народна банка Србије.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица

(М.П.)

ПРИЛОГ П/7**МОДЕЛ УГОВОРА****УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Закључен дана* _____ 2017. године у Панчеву између:

Дома здравља Панчево, Милоша Обреновића 2, Панчево, кога заступа в.д. директора Др Стојан Вишекруна, као наручиоца с једне стране, порески идентификациони број 106481499, и

_____, кога заступа _____, као добављача с друге стране, порески идентификациони број _____, матични број _____, број рачуна _____, под следећим условима:

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је наручилац, на основу Одлуке о покретању поступка и Позива за за подношење понуда за набавку Сервисирање котлова за грејање (гасних и електр.), за потребе Дома здравља Панчево, спровео поступак јавне набавке мале вредности под редним бројем 25/17.
- Да је добављач дана * _____ 2017. године доставио понуду број * _____ која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- Да понуда добављача у свему одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- Да је наручилац, на основу понуде добављача и одлуке о додели уговора бр. ЈНМВ 25/17 од* _____ 2017. године изабрао добављача.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуга – Сервисирање котлова за грејање (гасних и електр.), за потребе Дома здравља Панчево, одређен у спецификацији понуде добављача са јединичним ценама које су фиксне и непроменљиве током трајања овог Уговора и које су саставни део његове понуде, бр.* _____ од * _____ 2017. године, а која чини саставни део овог уговора.

Наручилац нема обавезу да у току реализације уговора о набавци – Сервисирање котлова за грејање (гасних и електр.), требају све ставке наведене у спецификацији понуде, нити тачно наведене количине.

Члан 3.

Укупна вредност услуга из чл.2. уговора без ПДВ-а се утврђује у максималном износу од *(укупна вредност уговора одређена је финансијским планом и планом јавних набавки наручиоца за ову јавну набавку) динара.

Укупна вредност услуга из чл.2. уговора са ПДВ-ом се утврђује у максималном износу од *(уколико понуђач није обвезник ПДВ-а овог става неће бити у закљученом уговору, уколико је понуђач обвезник ПДВ-а укупна вредност уговора са ПДВ-ом биће одређена тако што ће исти бити обрачунат на износ из става 1. овог члана) динара.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање извршених услуга који су предмет овог уговора у року од _____ дана (не мање од 60 и не више од 90 дана), од дана испостављања фактуре за сваку сукцесивну испоруку.

Добављач ће наручиоцу фактурисати само ону робу коју, на основу захтева надлежног запосленог лица наручиоца, наручиоцу буде испоручио у току реализације уговора.

Члан 5.

Добављач се обавезује да услуге из чл.2. уговора испоручује сукцесивно, а на основу захтева надлежног запосленог лица наручиоца.

Рок испоруке је _____ (минимално 1, максимално 2) дана од дана захтева надлежног лица наручиоца.

Сматра се да је адекватно извршена услуга када надлежно лице наручиоца у месту испоруке то констатује, што се потврђује документом, који потписују присутна надлежна лица наручиоца и добављача

Документ из става 3. овог члана и достављена фактура представљају основ за плаћање уговорене цене.

Члан 6.

Добављач се обавезује да приликом закључивања овог уговора достави купцу средство обезбеђења, односно једну бланко соло меницу са клаузулом “без протеста”, потписану и оверену, са меничним овлашћењем попуњеним на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а и именом овлашћеног потписника, као и копију депо картона овереног од стране матичне банке.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења које води Народна банка Србије.

Меница ће бити враћена добављачу након испуњења уговорних обавеза.

У случају да добављач не испуни своју обавезу у уговореном року, наручилац је овлашћен да једнострано раскине уговор уз задржавање дате финансијске гаранције и реализацију исте.

Члан 7.

Квалитет набавке услуга који су предмет овог уговора мора одговарати важећим стандардима за ту врсту услуга.

У случају сумње у квалитет наручилац је овлашћен да изврши контролу квалитета тако што ће ангажовати специјализовану установу ради анализе.

У случају да установа из ст.2.овог члана утврди одступање од уговореног квалитета односно стандарда, трошкови анализе падају на терет добављача, а наручилац је овлашћен да једнострано раскине уговор уз задржавање дате финансијске гаранције и реализацију исте.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се евентуална спорна питања решавају споразумно, а у случају спора уговарају надлежност Привредног суда у Панчеву.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се даном потписивања.

Уговор се закључује на период од годину дана, односно до утрошка средстава из члана 3. овог уговора.

У случају спровођења јавне набавке од стране наручиоца за 2018. годину која за предмет има предмет овог уговора, као и у случају обавезе спровођења централизоване јавне набавке која за предмет има предмет овог уговора, овај уговор престаје да важи.

У случају настанка околности из става 3. овог члана, наручилац не сноси обавезу накнаде евентуалне штете коју претрпи добављач.

Члан 10.

На околности које нису регулисане овим уговором примениће се важећи законски прописи.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 истоветних примерака од чега по 3 за сваку уговорну страну.

- АКО УГОВОР БУДЕ ЗАКЉУЧЕН СА ПОНУЂАЧЕМ КОЈИ ЈЕ У СВОЈОЈ ПОНУДИ НАВЕО ДА ЋЕ ДЕЛИМИЧНО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ ТАЈ ПОДИЗВОЂАЧ ЋЕ БИТИ НАВЕДЕН У УГОВОРУ.

- АКО УГОВОР БУДЕ ЗАКЉУЧЕН СА ПОНУЂАЧЕМ КОЈИ ЈЕ ПОНУДУ ПОДНЕО ИСПРЕД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, СПОРАЗУМ КОЈИ СУ ЗАКЉУЧИЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА А КОЈИ ЈЕ ДОСТАВЉЕН НАРУЧИОЦУ У ПОНУДИ, БИЋЕ КАО ПРИЛОГ САСТАВНИ ДЕО УГОВОРА.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
ДОМ ЗДРАВЉА ПАНЧЕВО

ПРИЛОГ П/8

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ДОМ ЗДРАВЉА ПАНЧЕВО
26000 ПАНЧЕВО, МИЛОША ОБРЕНОВИЋА 2**

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**Сервисирање котлова за грејање
(гасних и електр.)**

ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА ЗДРАВЉА ПАНЧЕВО

ЈНМВ БР. 25/17

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**