

ДОМ ЗДРАВЉА ПАНЧЕВО
26000 ПАНЧЕВО, МИЛОША ОБРЕНОВИЋА БР. 2

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
СЕРВИСИРАЊЕ РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ
бр. ЈНМВ 11/17**

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	До 12.05.2017. године
Рок за подношење понуде	22.05.2017. године до 08:45 часова
Отварање понуда	22.05.2017. године у 09:00 часова

Панчево, мај 2017. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), члана 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности – Сервисирање рачунара и рачунарске опреме, бр. ЈНМВ 11/17 од 12.05.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –
СЕРВИСИРАЊЕ РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ
БР. ЈНМВ 11/17**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
IV	Критеријум за избор најповољније понуде	11
V	Обрасци који чине саставни део понуде	11
VI	Модел уговора	27
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Дом здравља Панчево
Адреса: 26000 Панчево, Милоша Обреновића бр. 2
Интернет страница: www.dzpancevo.org

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, бр. 31/01, „Сл. гласник РС“ бр. 30/10 и „Сл. гласник РС“ бр. 18/16), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15).
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке од 06.11.2015. године
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14),

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, бр. ЈНМВ 11/17, су услуге – Сервисирање рачунара и рачунарске опреме за потребе Дома здравља Панчево.

4. Ознака из Општег речника набавки:

Услуге поправке и одржавања персоналних рачунара 50320000.

5. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

8. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

9. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

9. Контакт лице

Бојан Трифуновић, стручно лице, члан Комисије за јавну набавку
е-mail адреса: javnepabavke@dzpancevo.org

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке су услуге - Сервисирање рачунара и рачунарске опреме, бр. ЈНМБ 11/17, и подразумева следеће:

Табела 1. Набавка и уградња резервних делова за сервисирање рачунара и рачунарске опреме подразумева следеће:

Ред. Бр.	Назив	Резервни део према спецификацији или одговарајући	Јединица мере	Оквирне количине
1. Матићна плоча				
1.	1.1. Тип А	LGA 1150 GIGABYTE GA H81M S2PV или одговарајуће	ком.	1
2.	1.2. Тип В	G41MT-S2PT/s775/Intel G41/VGA,LAN,RS232,LPT или одговарајуће	ком.	1
3.	1.3. Тип С	ASUS H61M D H61 VGA/PCI E/DDR3/LPT/Com или одговарајуће	ком.	1
2. CPU				
4.	2.1. Тип А	LGA 1150 INTEL Dual Core G3220 3.00GHz 3MB BOX или одговарајуће	ком.	1
5.	2.2. Тип В	LGA 1155 INTEL Dual Core G2030 3.00GHz 3MB BOX или одговарајуће	ком.	1
6.	2.3. Тип С	FM2 AMD A6-5400K APU 2-Core 3.6GHz BOX или одговарајуће	ком.	1
3. Kuler				
7.	3.1. Тип А	Deppcoll univerzalni за све sockete или одговарајуће	ком.	2
8.	3.2. Тип В	Deppcoll Gamma archer или одговарајуће	ком.	2
4. Memорија				
9.	4.1. DDR3 4GB	DDR3 KINGSTON 4GB PC1333 KVR13N9S8/4GBK или одговарајуће	ком.	3
10.	4.2. DDR 1GB	Transcend JM388D643A-5L или одговарајуће	ком.	3
11.	4.3. DDR2 1GB	1GB 800MHz DDR2 KVR800D2N5K2/1G или одговарајуће	ком.	3
12.	4.4. DDR3 2GB	2GB 1333MHz DDR3 KVR1333D3N9K2/2G или одговарајуће	ком.	3
5. Граfiчка картица				
13.	5.1. PCI-E	Gigabyte /ASUS VD GT 210 1GB DDR3 64bit или одговарајуће	ком.	3
6. Mрежна опрема				
14.	6.1. Gigabitni мрежни adapter за PC рачунаре	Tr-Link TG-3269 Gigabit PCI Network Interface Card 10/100/1000Mb/s RealTek RTL8169 мрежна картица или одговарајуће	ком.	1
15.	6.2. Lan кабл	CAT 6E или одговарајуће	ком.	1
16.	6.3. RJ-45 KONEKTORI	RJ-45 CAT 6 или одговарајуће	ком.	1
7. Оптички уређај / HDD				
17.	7.1. Тип А	DVD RW SAMSUNG SH-224BB/DB SATA Bulk Black или одговарајуће	ком.	2
18.	7.2. Тип В	SSD 120GB KINGSTONE/SAMSUNG или одговарајуће	ком.	1
19.	7.3. Тип С	HDD HP /TOSHIBA /WS 500GB 7200rpm SATA III / или одговарајуће	ком.	1
8. Jединица за napајање				
20.	8.1. Тип А	LC POWER / LC420H-12 V1.3 / 420W /120mm, 20/24 pin, 4x PCI-E (6/8), SATA GREY или одговарајуће	ком.	4
21.	8.2. Тип В	CHIEFTEC / CTG-500-80P / 500W / FULL или одговарајуће	ком.	1
9. Bатерија за UPS				
22.	9.1. Тип А	RBC2 (Bатерија за UPS уређаје: BK350EI, BK500EI, BR500I, SU420INET, SC420I) или одговарајуће	ком.	2
23.	9.2. Тип В	RBC7 (Bатерија за UPS уређај APC smart 1500VA) или одговарајуће	ком.	2

10. Tastatura				
24.	10.1. Tip A	USB LOGITECH K120 for Bussines YU Black или одговарајуће	ком.	1
11. Miš				
25.	11.1. Tip A	LOGITECH RX250 Optical Mouse (USB, PS/2) или одговарајуће	ком.	1
12. HP 1320				
26.	12.1. Tip A	silikonski valjak или одговарајуће	ком.	1
27.	12.2. Tip B	pickup roller tray 2 или одговарајуће	ком.	1
28.	12.3. Tip C	separator OEM или одговарајуће	ком.	1
29.	12.4 Tip D	grejač или одговарајуће	ком.	1
30.	12.5. Tip E	zurčanik silikonskog valjka 29T или одговарајуће	ком.	1
31.	12.6. Tip F	čaura silikonskog valjka или одговарајуће	ком.	1
32.	12.7. Tip G	transfer valjak или одговарајуће	ком.	1
33.	12.8. Tip H	fuzer face down assy или одговарајуће	ком.	1
34.	12.9. Tip I	izlazni valjci или одговарајуће	ком.	1
35.	12.10. Tip J	laser scanner или одговарајуће	ком.	1
36.	12.11. Tip K	shaft,paper pickup drive или одговарајуће	ком.	1
37.	12.12. Tip L	zurčanik fuzera или одговарајуће	ком.	1
38.	12.13. Tip M	clutch gear 1160 или одговарајуће	ком.	1
39.	12.14. Tip N	fuzer assy OEM или одговарајуће	ком.	1
40.	12.15. Tip O	arm swing или одговарајуће	ком.	1
41.	12.16. Tip P	zurcanik arm swing или одговарајуће	ком.	1
42.	12.17. Tip Q	lock lifter plate или одговарајуће	ком.	1
13. HP 2055				
43.	13.1. Tip A	silikonski valjak или одговарајуће	ком.	1
44.	13.2. Tip B	pickup roller tray 1 или одговарајуће	ком.	1
45.	13.3. Tip C	pickup roller tray 2 или одговарајуће	ком.	1
46.	13.4. Tip D	zurčanik silikonskog valjka или одговарајуће	ком.	1
47.	13.5. Tip E	čaura silikonskog valjka или одговарајуће	ком.	1
48.	13.6. Tip F	sparation pad tray 1 OEM или одговарајуће	ком.	1
49.	13.7. Tip G	separator assy tray 2 или одговарајуће	ком.	1
50.	13.8. Tip H	separator assy tray 3 или одговарајуће	ком.	1
51.	13.9. Tip I	transfer roller или одговарајуће	ком.	1
14. LX 300				
52.	14.1. Tip A	glava или одговарајуће	ком.	1
53.	14.2. Tip B	ručka или одговарајуће	ком.	1
54.	14.3. Tip C	kabel glave или одговарајуће	ком.	1
55.	14.4. Tip D	ribon maska или одговарајуће	ком.	1
56.	14.5. Tip E	kolica или одговарајуће	ком.	1
57.	14.6. Tip F	motor cr или одговарајуће	ком.	1
58.	14.7. Tip G	motor p.f. или одговарајуће	ком.	1
59.	14.8. Tip H	belt или одговарајуће	ком.	1
60.	14.9. Tip I	paper guide support или одговарајуће	ком.	1
61.	14.10. Tip J	kraj traktora levi или одговарајуће	ком.	1
62.	14.11. Tip K	kraj traktora desni или одговарајуће	ком.	1
63.	14.12. Tip L	ribon mehanizam komplet или одговарајуће	ком.	1
64.	14.13. Tip M	zurčanik rib. Meh. или одговарајуће	ком.	1
65.	14.14. Tip N	zurčanik gačna или одговарајуће	ком.	1
66.	14.15. Tip O	senzor papir или одговарајуће	ком.	1

67.	14.16. Tip P	traktor levi или одговарајуће	ком.	1
68.	14.17. Tip Q	traktor desni или одговарајуће	ком.	1
69.	14.18. Tip R	senzor položaja glave glave или одговарајуће	ком.	1
70.	14.19. Tip S	valjčić или одговарајуће	ком.	1
71.	14.20. Tip T	kadica или одговарајуће	ком.	1
72.	14.21. Tip U	zurčanik r.m. beli или одговарајуће	ком.	1
73.	14.22. Tip V	taster или одговарајуће	ком.	1
74.	14.23. Tip W	zurčanik traktor red. или одговарајуће	ком.	1
75.	14.24. Tip X	ručka pojed.-beskon. или одговарајуће	ком.	1
76.	14.25. Tip Y	zurčanik 34 или одговарајуће	ком.	1
77.	14.26. Tip Z	zurčanik 17 или одговарајуће	ком.	1
78.	14.27. Tip Z2	ručka položaj glave или одговарајуће	ком.	1
79.	14.28. Tip Z3	ic LS05 или одговарајуће	ком.	1
80.	14.29. Tip Z4	ic LS06 или одговарајуће	ком.	1
81.	14.30. Tip Z5	pin, iglica или одговарајуће	ком.	1
82.	14.31. Tip Z6	ic motora A3972sbt или одговарајуће	ком.	1
83.	14.32. Tip Z7	zurčanik lever или одговарајуће	ком.	1
84.	14.33. Tip Z8	oil pad или одговарајуће	ком.	1
85.	14.34. Tip Z9	valjak crni или одговарајуће	ком.	1
86.	14.35. Tip Z10	zurčanik traktora или одговарајуће	ком.	1
15. FX 1170				
87.	15.1. Tip A	ribon maska или одговарајуће	ком.	1
88.	15.2. Tip B	traktor levi или одговарајуће	ком.	1
89.	15.3. Tip C	traktor desni или одговарајуће	ком.	1
90.	15.4. Tip D	kabel glave или одговарајуће	ком.	1
91.	15.5. Tip E	glava или одговарајуће	ком.	1
92.	15.6. Tip F	ribon mehanizam или одговарајуће	ком.	1
93.	15.7. Tip G	kolica или одговарајуће	ком.	1
94.	15.8. Tip H	ručka или одговарајуће	ком.	1
95.	15.9. Tip I	zurčanik crnog valjka или одговарајуће	ком.	1
96.	15.10. Tip J	senzor papira zadnji или одговарајуће	ком.	1
97.	15.11. Tip K	senzor glave или одговарајуће	ком.	1
98.	15.12. Tip L	frame paper eject right или одговарајуће	ком.	1
99.	15.13. Tip M	frame paper eject left или одговарајуће	ком.	1
100.	15.14. Tip N	paper guide support или одговарајуће	ком.	1
101.	15.15. Tip O	zurčanik ribon drive или одговарајуће	ком.	1
102.	15.16. Tip P	zurčanik ribon drive veći или одговарајуће	ком.	1
103.	15.17. Tip Q	ploča parañanja или одговарајуће	ком.	1
104.	15.18. Tip R	kabel prednjeg panela или одговарајуће	ком.	1

Табела 2. Набавка услуга сервисирања рачунара и рачунарске опреме подразумева:

Ред. бр	Назив услуге	Јединица мере	Оквирне количине
1.	Одржавање и поправка радне станице	радни сат	30
2.	Одржавање и поправка монитора	радни сат	10
3.	Одржавање и поправка штампача	радни сат	20
4.	Одржавање и поправка лаптоп рачунара	радни сат	5
5.	Повраћај и поправка са оштећених медија	радни сат	20
6.	Одржавање сервера	радни сат	30

Понуђач се обавезује:

- Да се одазове на званичну пријаву квара у року од једног сата од момента пријема исте, на локацији наручиоца радним данима од 08 до 19 часова. Локације су наведене у списку локација наручиоца.
- У зависности од врсте квара, да исти отклони у року од два сата, а у случају већег квара, уз сагласност Наручиоца, да квар отклони у року од најдуже једног дана.
- Да, уколико не може да отклони квар у предвиђеном, напред наведеном року, обезбеди заменски уређај идентичне спецификације као и уређај који се сервисира.
- Да о свом трошку дође на локацију корисника, транспортује уређај уколико је потребно у свој сервис ради поправке и да о свом трошку врати сервисирајући уређај на локацију корисника

Списак локација наручиоца:

1. Амбуланта Качарево, адреса: Маршала Тита 46, Качарево
2. Амбуланта Медицине рада „РНП“, адреса: Спољностарчевачка 199, Панчево
3. Амбуланта Медицине рада „ХИП“, адреса: Спољностарчевачка бб, Панчево
4. Амбуланта Јабука, адреса: Змај Јовина 1, Јабука
5. Амбуланта Банатски Брестовац, адреса: Маршала Тита бб, Банатски Брестовац
6. Амбуланта Банатско Ново Село, адреса: Вука Караџића 46, Банатско Ново Село
7. Амбуланта Војловица, адреса: Спољностарчевачка 129, Панчево
8. Амбуланта Глогоњ, адреса: Ослобођења 90, Глогоњ
9. Амбуланта Горњи Град, адреса: Светог Саве 88, Панчево
10. Амбуланта Доњи град, адреса: Жарка Зрењанина 41 Панчево
11. Амбуланта Долово, адреса: Жарка Зрењанина 2, Долово
12. Амбуланта Иваново, адреса: Војвођанска 60, Иваново
13. Амбуланта Медицине рада "Центар", адреса: Вука Караџића 8 Панчево
14. Амбуланта Младост, адреса: Сремска ББ, 26000 Панчево
15. Амбуланта Нови град, адреса: Браће Јовановића ББ, Панчево
16. Амбуланта Нови Свет, адреса: Сердар Јанка Вукотића ББ, Панчево
17. Амбуланта Омољица, адреса: Патријарха Арсенија Чарнојевића 2, Омољица
18. Амбуланта Стари Тамиш, адреса: Доловачки пут 12км.
19. Амбуланта Старчево. адреса: Панчевачки пут ББ, Старчево
20. Амбуланта Стрелиште, адреса: Милутина Бојића б.б , Панчево
21. Амбуланта Центар, адреса: Змај Јовина 10, Панчево
22. Медицина рада, адреса: Милоша Обреновића 4, Панчево
23. Дом здравља Панчево, адреса: Милоша Обреновића 2, Панчево

Напомена: Количина резервних делова и потрошног материјала потребних за пружање услуге дате у Спецификацији су оквирне. Дате су на бази искуства наручиоца, а реализоваће се путем налога у случају замене резервних делова како се за то јави потреба, у количинама које дефинишу стварне потребе наручиоца, а највише до вредности планираних средстава наручиоца за предметну набавку. Уколико неки тип опреме није наведен у техничкој спецификацији, а укаже се потреба за истим, примењиваће се цене из ценовника Понуђача.

Напомена: Понуђач је дужан да достави норматив радног времена и ценовник резервних делова.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћања вршити најкасније у року од 60 дана од дана извршених услуга, а на основу испостављене исправне фактуре Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу начина и и рока вршења услуге

Понуђач се обавезује да ће се одазвати на званичну пријаву квара у року од једног сата од момента пријема исте, на локацији наручиоца радним данима од 08 до 19 часова.

Понуђач се обавезује да, у зависности од врсте квара, исти отклони у року од два сата, а у случају већег квара, уз сагласност Наручиоца, да квар отклони у року од најдуже једног дана.

Захтеви у погледу места вршења услуге

Место вршења предметне услуге су локације Наручиоца дате у списку у техничкој спецификацији.

Захтеви у погледу рекламационог рока

случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 6 часова од часа пријема рекламације од стране Наручиоца.

Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за резервне делове и компоненте износи 24 месеца од дана уградње, а за пружене услуге 12 месеци од дана пружања услуге

Захтев у погледу рока важења уговора

Уговор се закључује на одређено време, на период од 12 месеци, рачунајући од дана потписивања Уговора.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не испоручи добра у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, Понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р. бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисане у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ Понуђач има најмање 4 (четири) запослена радника по основу Уговора о раду, Уговора о делу или другом правном основу, која раде на пословима сервисирања рачунара.	ИЗЈАВА (Образац 7. у поглављу V ове конкурсне документације), којом Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ Понуђач има у власништву најмање два регистрована доставна возила за потребе пружања предметних услуга	
3.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ Понуђач је у последње три године (2014., 2015. и 2016.) остварио укупан приход од услуга на које се уговор о предметној јавној набавци односи у износу најмање 1.500.000,00 динара без ПДВ-а.	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75 став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1 Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

2. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке за **Кадровски капацитет, Технички капацитет и Финансијски капацитет**, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 7. у поглављу V ове конкурсне документације), којом Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

Понуђач **није** дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, односно доказе којима се доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1 овог поглавља, **уколико у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.
Укупна понуђена цена, без ПДВ-а, из Обрасца понуде (max = 100 бодова):

$$Б = 100 \times \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена из понуде која се рангира}}$$

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након промене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку и додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи образци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац изјаве понуђача о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 7);
- 8) Образац 8.

**Образац 1
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. _____ од _____ године за поступак јавне набавке мале вредности -
Сервисирање рачунара и рачунарске опреме, бр. ЈНМВ 11/17.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Законски заступник:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Законски заступник:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Законски заступник:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Законски заступник:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Законски заступник:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Законски заступник:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Сервисирање рачунара и рачунарске опреме, бр. ЈНМВ 11/17, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца

Укупна цена за ставке од 1. до 2. ИЗ ТАБЕЛЕ 3 у динарима без урачунаог ПДВ-а, према Техничкој спецификацији Наручиоца (податак из Обрасца структуре цене - «Укупна цена за ставке од 1. до 2. у динарима без урачунаог ПДВ-а - колона 3»)	
Укупна цена за ставке од 1. до 2. ИЗ ТАБЕЛЕ 3 у динарима са урачунатим ПДВ-ом, према Техничкој спецификацији Наручиоца (податак из Обрасца структуре цене - «Укупна цена за ставке од 1. до 2. у динарима са урачунатим ПДВ-ом - колона 4»)	
Напомена: Укупна цена за ставке од 1. до 2. ИЗ ТАБЕЛЕ 3 у динарима без урачунаог ПДВ-а, према Техничкој спецификацији Наручиоца, Наручиоцу ће служити за бодовање понуда.	
Рок важења понуде	Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 40 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Процент укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу _____ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет јавне набавке – Сервисирање рачунара и рачунарске опреме, бр. ЈНМВ 11/17, су услуге и подразумева следеће:

Табела 1. Набавка и уградња резервних делова за сервисирање рачунара и рачунарске опреме

Ред. Бр.	Назив	Резервни део према спецификацији или одговарајући	Јединица мере	Окви рне количине	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8 (5*6)	9 (5*7)
1. Матићна плоча								
1.	1.1. Тип А	LGA 1150 GIGABYTE GA H81M S2PV или одговарајуће	ком.	1				
2.	1.2. Тип В	G41MT-S2PT/s775/Intel G41/VGA,LAN,RS232,LPT или одговарајуће	ком.	1				
3.	1.3. Тип С	ASUS H61M D H61 VGA/PCI E/DDR3/LPT/Com или одговарајуће	ком.	1				
2. CPU								
4.	2.1. Тип А	LGA 1150 INTEL Dual Core G3220 3.00GHz 3MB BOX или одговарајуће	ком.	1				
5.	2.2. Тип В	LGA 1155 INTEL Dual Core G2030 3.00GHz 3MB BOX или одговарајуће	ком.	1				
6.	2.3. Тип С	FM2 AMD A6-5400K APU 2-Core 3.6GHz BOX или одговарајуће	ком.	1				
3. Kuler								
7.	3.1. Тип А	Deppcoll univerzalni за све sockete или одговарајуће	ком.	2				
8.	3.2. Тип В	Deppcoll Gamma archer или одговарајуће	ком.	2				
4. Memorija								
9.	4.1. DDR3 4GB	DDR3 KINGSTON 4GB PC1333 KVR13N9S8/4GBK или одговарајуће	ком.	3				
10.	4.2. DDR 1GB	Transcend JM388D643A-5L или одговарајуће	ком.	3				
11.	4.3. DDR2 1GB	1GB 800MHz DDR2 KVR800D2N5K2/1G или одговарајуће	ком.	3				
12.	4.4. DDR3 2GB	2GB 1333MHz DDR3 KVR1333D3N9K2/2G или одговарајуће	ком.	3				
5. Grafička kartica								
13.	5.1. PCI-E	Gigabyte /ASUS VD GT 210 1GB DDR3 64bit или одговарајуће	ком.	3				
6. Mrežna oprema								
14.	6.1. Gigabitni mrežni adapter за PC računare	Tr-Link TG-3269 Gigabit PCI Network Interface Card 10/100/1000Mb/s RealTek RTL8169 mrežna kartica или одговарајуће	ком.	1				
15.	6.2. Lan kabl	CAT 6E или одговарајуће	ком.	1				
16.	6.3. RJ-45 KONEKTORI	RJ-45 CAT 6 или одговарајуће	ком.	1				
7. Optički uređaj / HDD								
17.	7.1. Тип А	DVD RW SAMSUNG SH-224BB/DB SATA Bulk Black или одговарајуће	ком.	2				

18.	7.2. Tip B	SSD 120GB KINGSTONE/SAMSUNG или одговарајуће	КОМ.	1				
19.	7.3. Tip C	HDD HP /TOSHIBA /WS 500GB 7200rpm SATA III / или одговарајуће	КОМ.	1				
8. Jedinica za napajanje								
20.	8.1. Tip A	LC POWER / LC420H-12 V1.3 / 420W /120mm, 20/24 pin, 4x PCI- E (6/8), SATA GREY или одговарајуће	КОМ.	4				
21.	8.2. Tip B	CHIEFTEC / CTG-500-80P / 500W / FULL или одговарајуће	КОМ.	1				
9. Baterija za UPS								
22.	9.1. Tip A	RBC2 (Baterija za UPS uređaje: BK350EI, BK500EI, BR500I, SU420INET, SC420I) или одговарајуће	КОМ.	2				
23.	9.2. Tip B	RBC7 (Baterija za UPS uređaj APC smart 1500VA) или одговарајуће	КОМ.	2				
10. Tastatura								
24.	10.1. Tip A	USB LOGITECH K120 for Bussines YU Black или одговарајуће	КОМ.	1				
11. Miš								
25.	11.1. Tip A	LOGITECH RX250 Optical Mouse (USB, PS/2) или одговарајуће	КОМ.	1				
12. HP 1320								
26.	12.1. Tip A	silikonski valjak или одговарајуће	КОМ.	1				
27.	12.2. Tip B	pickup roller tray 2 или одговарајуће	КОМ.	1				
28.	12.3. Tip C	separator OEM или одговарајуће	КОМ.	1				
29.	12.4 Tip D	grejač или одговарајуће	КОМ.	1				
30.	12.5. Tip E	zurčanik silikonskog valjka 29T или одговарајуће	КОМ.	1				
31.	12.6. Tip F	čaura silikonskog valjka или одговарајуће	КОМ.	1				
32.	12.7. Tip G	transfer valjak или одговарајуће	КОМ.	1				
33.	12.8. Tip H	fuzer face down assy или одговарајуће	КОМ.	1				
34.	12.9. Tip I	izlazni valjci или одговарајуће	КОМ.	1				
35.	12.10. Tip J	laser scanner или одговарајуће	КОМ.	1				
36.	12.11. Tip K	shaft, paper pickup drive или одговарајуће	КОМ.	1				
37.	12.12. Tip L	zurčanik fuzera или одговарајуће	КОМ.	1				
38.	12.13. Tip M	clutch gear 1160 или одговарајуће	КОМ.	1				
39.	12.14. Tip N	fuzer assy OEM или одговарајуће	КОМ.	1				
40.	12.15. Tip O	arm swing или одговарајуће	КОМ.	1				
41.	12.16. Tip P	zurčanik arm swing или одговарајуће	КОМ.	1				
42.	12.17. Tip Q	lock lifter plate или одговарајуће	КОМ.	1				
13. HP 2055								
43.	13.1. Tip A	silikonski valjak или одговарајуће	КОМ.	1				
44.	13.2. Tip B	pickup roller tray 1 или одговарајуће	КОМ.	1				
45.	13.3. Tip C	pickup roller tray 2 или одговарајуће	КОМ.	1				
46.	13.4. Tip D	zurčanik silikonskog valjka или одговарајуће	КОМ.	1				
47.	13.5. Tip E	čaura silikonskog valjka или	КОМ.	1				

		одговарајуће						
48.	13.6. Тип F	sparation pad tray 1 OEM или одговарајуће	ком.	1				
49.	13.7. Тип G	separator assy tray 2 или одговарајуће	ком.	1				
50.	13.8. Тип H	separator assy tray 3 или одговарајуће	ком.	1				
51.	13.9. Тип I	transfer roller или одговарајуће	ком.	1				
14. LX 300								
52.	14.1. Тип A	glava или одговарајуће	ком.	1				
53.	14.2. Тип B	гучка или одговарајуће	ком.	1				
54.	14.3. Тип C	kabel glave или одговарајуће	ком.	1				
55.	14.4. Тип D	ribon maska или одговарајуће	ком.	1				
56.	14.5. Тип E	kolica или одговарајуће	ком.	1				
57.	14.6. Тип F	motor sg или одговарајуће	ком.	1				
58.	14.7. Тип G	motor p.f. или одговарајуће	ком.	1				
59.	14.8. Тип H	belt или одговарајуће	ком.	1				
60.	14.9. Тип I	paper guide support или одговарајуће	ком.	1				
61.	14.10. Тип J	kraj traktora levi или одговарајуће	ком.	1				
62.	14.11. Тип K	kraj traktora desni или одговарајуће	ком.	1				
63.	14.12. Тип L	ribon mehanizam komplet или одговарајуће	ком.	1				
64.	14.13. Тип M	zurčanik rib. Meh. или одговарајуће	ком.	1				
65.	14.14. Тип N	zurčanik račna или одговарајуће	ком.	1				
66.	14.15. Тип O	senzor papir или одговарајуће	ком.	1				
67.	14.16. Тип P	traktor levi или одговарајуће	ком.	1				
68.	14.17. Тип Q	traktor desni или одговарајуће	ком.	1				
69.	14.18. Тип R	senzor položaja glave glave или одговарајуће	ком.	1				
70.	14.19. Тип S	valjić или одговарајуће	ком.	1				
71.	14.20. Тип T	kadica или одговарајуће	ком.	1				
72.	14.21. Тип U	zurčanik r.m. beli или одговарајуће	ком.	1				
73.	14.22. Тип V	taster или одговарајуће	ком.	1				
74.	14.23. Тип W	zurčanik traktor red. или одговарајуће	ком.	1				
75.	14.24. Тип X	гучка pojed.-beskon. или одговарајуће	ком.	1				
76.	14.25. Тип Y	zurčanik 34 или одговарајуће	ком.	1				
77.	14.26. Тип Z	zurčanik 17 или одговарајуће	ком.	1				
78.	14.27. Тип Z2	гучка položaj glave или одговарајуће	ком.	1				
79.	14.28. Тип Z3	ic LS05 или одговарајуће	ком.	1				
80.	14.29. Тип Z4	ic LS06 или одговарајуће	ком.	1				
81.	14.30. Тип Z5	pin,iglica или одговарајуће	ком.	1				
82.	14.31. Тип Z6	ic motora A3972sbt или одговарајуће	ком.	1				
83.	14.32. Тип Z7	zurčanik lever или одговарајуће	ком.	1				
84.	14.33. Тип Z8	oil pad или одговарајуће	ком.	1				
85.	14.34. Тип Z9	valjak crni или одговарајуће	ком.	1				
86.	14.35. Тип Z10	zurčanik traktora или одговарајуће	ком.	1				
15. FX 1170								
87.	15.1. Тип A	ribon maska или одговарајуће	ком.	1				

88.	15.2. Tip B	traktor levi или одговарајуће	ком.	1				
89.	15.3. Tip C	traktor desni или одговарајуће	ком.	1				
90.	15.4. Tip D	kabel glave или одговарајуће	ком.	1				
91.	15.5. Tip E	glava или одговарајуће	ком.	1				
92.	15.6. Tip F	ribon mehanizam или одговарајуће	ком.	1				
93.	15.7. Tip G	kolica или одговарајуће	ком.	1				
94.	15.8. Tip H	ručka или одговарајуће	ком.	1				
95.	15.9. Tip I	zurčanik crnog valjka или одговарајуће	ком.	1				
96.	15.10. Tip J	senzor papira zadnji или одговарајуће	ком.	1				
97.	15.11. Tip K	senzor glave или одговарајуће	ком.	1				
98.	15.12. Tip L	frame paper eject right или одговарајуће	ком.	1				
99.	15.13. Tip M	frame paper eject left или одговарајуће	ком.	1				
100.	15.14. Tip N	paper guide support или одговарајуће	ком.	1				
101.	15.15. Tip O	zurčanik ribon drive или одговарајуће	ком.	1				
102.	15.16. Tip P	zurčanik ribon drive veći или одговарајуће	ком.	1				
103.	15.17. Tip Q	ploča napajanja или одговарајуће	ком.	1				
104.	15.18. Tip R	kabel prednjeg panela или одговарајуће	ком.	1				
Укупна цена за ставке од 1. до 104.								

Напомена: У цену урачунати све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Упутство за попуњавање табеле:

- У колону 6 уписати цену по јединици мере у динарима без урачунатог ПДВ-а за тражено предметно добро;
 - У колону 7 уписати цену по јединици мере у динарима са урачунатим ПДВ-ом за тражено предметно добро;
 - У колону 8 уписати укупну цену у динарима без урачунатог ПДВ-а за тражено предметно добро, која се добија множењем количине (колону 5) и цене по јединици мере у динарима без урачунатог ПДВ-а (колону 6) – 5*6;
 - У колону 9 уписати укупну цену у динарима са урачунатим ПДВ-ом за тражено предметно добро, која се добија множењем количине (колону 5) и цене по јединици мере у динарима са урачунатим ПДВ-ом (колону 7) - 5*7;
- Ред „I (Укупна цена за ставке од 1. до 104.)“ представља збир вредности претходних редова без урачунатог ПДВ-а (колону 8), односно са урачунатим ПДВ-ом (колону 9);

Табела 2. Набавка услуга сервисирања рачунара и рачунарске опреме

Ред. бр	Назив услуге	Јединица мере	Оквирне количине	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4*5)	8 (4*6)
1.	Одржавање и поправка радне станице	радни сат	30				
2.	Одржавање и поправка монитора	радни сат	10				
3.	Одржавање и поправка штампача	радни сат	20				
4.	Одржавање и поправка лаптоп рачунара	радни сат	5				
5.	Повраћај и поправка са оштећених медија	радни сат	20				
6.	Одржавање сервера	радни сат	30				
Укупна цена за ставке од 1. до 6.							

Напомена: У цену урачунати све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Упутство за попуњавање табеле:

- У колону 5 уписати цену по јединици мере у динарима без урачунатог ПДВ-а за тражену предметну услугу;
 - У колону 6 уписати цену по јединици мере у динарима са урачунатим ПДВ-ом за тражену предметну услугу;
 - У колону 7 уписати укупну цену у динарима без урачунатог ПДВ-а за тражену предметну услугу, која се добија множењем количине (колона 4) и цене по јединици мере у динарима без урачунатог ПДВ-а (колона 5) – 4*5;
 - У колону 8 уписати укупну цену у динарима са урачунатим ПДВ-ом за тражену предметну услугу, која се добија множењем количине (колона 4) и цене по јединици мере у динарима са урачунатим ПДВ-ом (колона 6) - 4*6;
- Ред „II (Укупна цена за ставке од 1. до 6.)“ представља збир вредности претходних редова без урачунатог ПДВ-а (колона 7), односно са урачунатим ПДВ-ом (колона 8);

Табела 3. Рекапитулација структуре цене

Ред. Бр.	Опис	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1	2	3	4
1.	Табела 1		
2.	Табела 2		
Укупна цена за ставке од 1. до 2.			

Упутство за попуњавање табеле:

- У колону 3 уписати УКУПНУ цену без ПДВ-а:
 - за позицију 1 – Податак из Табеле 1. из реда „Укупна цена за ставке од 1. до 104.“ (колона 8);
 - за позицију 2 – Податак из Табеле 2 из реда „Укупна цена за ставке од 1. до 6.“ (колона 7);
- У колону 4 уписати УКУПНУ цену са ПДВ-ом:
 - за позицију 1 – Податак из Табеле 1 из реда „Укупна цена за ставке од 1. до 104.“ (колона 9);
 - за позицију 2 – Податак из Табеле 2 из реда „Укупна цена за ставке од 1. до 6.“ (колона 8);
- Ред „Укупна цена за ставке од 1. до 2.“ представља збир вредности претходних редова без урачунатог ПДВ-а (колона 3), односно са урачунатим ПДВ-ом (колона 4);

Датум: _____

м.п.

Потпис понуђача

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Достављање обрасца структуре цене је обавезно.

ОБРАЗАЦ 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, за поступак јавне набавке мале вредности – Сервисирање рачунара и рачунарске опреме, бр. ЈНМВ 11/17, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача _____

Напомена: Достављање Обрасца 3. није обавезно.

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – Сервисирање рачунара и рачунарске опреме, бр. ЈНМВ 11/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 5

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ — ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности – Сервисирање рачунара и рачунарске опреме, бр. ЈНМВ 11/17, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем ове Изјаве.

ОБРАЗАЦ 6**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ — ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности – Сервисирање рачунара и рачунарске опреме, бр. ЈНМВ 11/17, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 7

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ — ЧЛ. 76. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности – Сервисирање рачунара и рачунарске опреме, бр. ЈНМВ 11/17, испуњава све додатне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач има најмање 4 (четири) запослена радника по основу Уговора о раду, Уговора о делу или другом правном основу, која раде на пословима сервисирања рачунара;
- 2) Понуђач има у власништву најмање два регистрована доставна возила за потребе пружања предметних услуга;
- 3) Понуђач је у последње три године (2014., 2015. и 2016.) остварио укупан приход од услуга на које се уговор о предметној јавној набавци односи у износу најмање 1.500.000,00 динара без ПДВ-а;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем ове Изјаве.

ОБРАЗАЦ 8

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ДОМ ЗДРАВЉА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, МИЛОША ОБРЕНОВИЋА БР. 2**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
СЕРВИСИРАЊЕ РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ
бр. ЈНМВ 11/17**

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**

Напомена: Образац број 8. је пожељно налепити на коверту понуде

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Закључен између уговорних страна:

1. Дома здравља Панчево

са седиштем у Панчеву, Милоша Обреновића бр. 2,
 ПИБ: 106481499, Матични број: 08913889,
 Број рачуна: 840-808661-18, Управа за трезор
 кога заступа директор Данијела Ристовски Корниц, спец. медицинске биохемије
 (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2.

са седиштем у, улица,
 ПИБ:....., Матични број:,
 Број рачуна:, Назив банке:.....,
 Телефон:.....Телефакс:.....
 кога заступа.....
 (у даљем тексту: **Добављач**),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Спроведен поступак јавне набавке мале вредности, бр. ЈНМВ 11/17.
 Датум одлуке о додели уговора: _____ године
 Понуда изабраног Понуђача бр. _____ од _____ године

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора Сервисирање рачунара и рачунарске опреме, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности - Сервисирање рачунара и рачунарске опреме, бр. ЈНМВ 11/17, а у складу са Техничком спецификацијом Конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном Понудом Добављача број _____ од _____ године, које су саставни део овог уговора.

(Напомена: Члан 2. овог уговора мења се или брише у зависности од понуде Добављача)

Члан 2.

Добављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, испоручи добра из члана 1. овог уговора.

У случају да Добављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Добављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених обавеза.

У складу са Понудом, Добављач ће реализацију Уговора делимично поверити:

_____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Добављач у Понуди наступио са подизвођачима, односно као група понуђача), и то за послове -делове понуде:

_____.

Члан 3.

Уговор се закључује до висине износа планираних финансијских средстава од _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом. (попуњава Наручилац)

Уговорене цене, дате у Понуди Добављача (Образац Понуде и Образац структуре цене) су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора. Образац структуре цене је саставни део овог Уговора.

Добављач се обавезује да достави норматив радног времена.

Наручилац није у обавези да реализује целокупан износ, већ ће се исти реализовати у складу са стварном потребом Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да уговорена цена садржи све трошкове које Добављач има у реализацији предметне набавке.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Финансијским планом Дома здравља Панчево за 2017.годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017.години, вршиће се до висине апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2017.годину.

За део реализације уговора који се односи на 2018.годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2018.годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години (члан 7. Уредбе о кријетијумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година "Сл.гласник РС" бр. 21/14).

Члан 4.

Наручилац ће плаћања вршити најкасније у року од 60 дана од дана извршених услуга, а на основу испостављене исправне фактуре Добављача, на рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Члан 5.

Добављач се обавезује да ће се одазвати на званичну пријаву квара од стране Наручиоца у року од једног сата од момента пријема исте, на локацији наручиоца радним данима од 08 до 19 часова. Локације су наведене у списку локација наручиоца у техничкој спецификацији која је као прилог саставни део овог Уговора.

Добављач се обавезује да, у зависности од врсте квара, исти отклони у року од два сата, а у случају већег квара, уз сагласност Наручиоца, да квар отклони у року од најдуже једног дана.

Добављач се обавезује да, уколико не може да отклони квар у предвиђеном, напред наведеном року, обезбеди заменски уређај идентичне спецификације као и уређај који се сервисира.

Добављач се обавезује да о свом трошку дође на локацију корисника, транспортује уређај уколико је потребно у свој сервис ради поправке и да о свом трошку врати сервисирајући уређај на локацију корисника.

Добављач након пружене услуге поправљен, исправан уређај, потврду о пруженој услузи, спецификацију кварова са јединичним и укупним ценама доставља наручиоцу на локацију са које је уређај однет, радним данима у времену од 08-19 часова.

Добављач уређаје за које није добио сагласност наручиоца за поправку такође враћа на локацију наручиоца, радним данима у времену од 08-19 часова.

Добављач ће предметне услуге пружати у пословним просторијама Наручиоца, укључујући све локације наведене у Списку локација наручиоца датом у техничкој спецификацији која је као прилог саставни део овог уговора, ако се квар може отклонити на лицу места, или у свом пословном простору по преузимању неисправног уређаја.

Члан 6.

Добављач гарантује за квалитет извршених услуга, који мора одговарати прописаним карактеристикама из Техничке спецификације Наручиоца.

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Добављач је дужан исте отклонити најкасније у року од 6 часова од часа пријема рекламације од стране Наручиоца.

Добављач гарантује да ће обезбедити одговарајућу количину оригиналних резервних делова у складу са Спецификацијом резервних делова, као и да ће услуге које су предмет овог уговора пружати квалитетно и стручно у складу са правилима струке. Резервни делови који се уграђују и потрошни материјал морају бити оригинални, фабрички нови, некоришћени, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи и морају одговарати стандардима произвођача.

Добављач одговара за све скривене мане уграђених резервних делова.

Добављач се обавезује да ће штету која настане услед уградње некавалитетног резервног дела, надокнадити у висини стварно причињене штете.

Уговорне стране су сагласне да гарантни рок за резервне делове и компоненте износи 24 месеца, од дана уградње, а за пружене услуге 12 месеци од дана пружања услуге.

Члан 7.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Добављач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не испоручи добра у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два

промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Члан 8.

За праћење и реализацију овог уговора од стране Наручиоца одређује се као одговорно лице Бојан Трифуновић из Информатичке службе Дома здравља Панчево.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се уговор се закључује на одређено време, на период од 12 месеци, рачунајући од дана потписивања уговора.

Утрошком планираних финансијских средстава Наручиоца за предметна добра, пре истека уговореног рока, уговор престаје да важи, о њему ће Наручилац писменим путем обавестити Додављача.

Члан 10.

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Додављач;

- неблаговремено извршава уговорене обавезе,
- некавалитетно извршава уговорне обавезе,
- на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора
- у случају да се стекну услови за раскид уговора који не обухватају горе наведене разлоге,
- испоручује робу која на свом паковању нема декларацију,
- уколико робу испоручује брзом поштом или на други начин, супротно овом Уговору,
- уколико испоручи робу која није саобразна са Техничком спецификацијом Наручиоца,

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида Уговора Додављач нема право на накнаду штете.

Члан 11.

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 3 (три) примерка, а Додављач 3 (три) примерка, за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише, овери печатом и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом здравља Панчево, Одељење за јавне набавке, 26000 Панчево, Милоша Обреновића бр. 2, са назнаком: „**Понуда** за јавну набавку мале вредности - Сервисирање рачунара и рачунарске опреме, бр. ЈНМВ 11/17, - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 22.05.2017. године до 08:45 часова

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. Закона (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке — чл. 75. Закона. (Образац 6) - уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве понуђача о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 7);
- Модел уговора;
- Техничку спецификацију конкурсне документације Наручиоца;
- Норматив радног времена и ценовник резервних делова.

3. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом здравља Панчево, Одељење за јавне набавке, 26000 Панчево, Милоша Обреновића бр. 2, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку мале вредности – Сервисирање рачунара и рачунарске опреме, бр. ЈНМВ 11/17,- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна** понуде за јавну набавку мале вредности - Сервисирање рачунара и рачунарске опреме, бр. ЈНМВ 11/17, - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив** понуде за јавну набавку мале вредности - Сервисирање рачунара и рачунарске опреме, бр. ЈНМВ 11/17,- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку мале вредности - Сервисирање рачунара и рачунарске опреме, бр. ЈНМВ 11/17, - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке од 1. до 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, односно Изјаву

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Наручилац ће плаћања вршити најкасније у року од 60 дана од дана извршених услуга, а на основу испостављене исправне фактуре Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу начина и и рока вршења услуге

Понуђач се обавезује да ће се одазвати на званичну пријаву кvara у року од једног сата од момента пријема исте, на локацији наручиоца радним данима од 08 до 19 часова.

Понуђач се обавезује да, у зависности од врсте кvara, исти отклони у року од два сата, а у случају већег кvara, уз сагласност Наручиоца, да квар отклони у року од најдуже једног дана.

9.3. Захтеви у погледу места вршења услуге

Место вршења предметне услуге су локације Наручиоца дате у списку у техничкој спецификацији.

9.4. Захтеви у погледу рекламационог рока

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 6 часова од часа пријема рекламације од стране Наручиоца.

9.5. Захтев у погледу рока важења уговора

Уговор се закључује на одређено време, на период од 12 месеци, рачунајући од дана потписивања Уговора.

9.6. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.7. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за резервне делове и компоненте износи 24 месеца од дана уградње, а за пружене услуге 12 месеци од дана пружања услуге.

9.8. Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не испоручи добра у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Цена је фиксна и не може се мењати.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца Дом здравља Панчево, 26000 Панчево, Милоша Обреновића бр. 2, непосредно на Писарницу Дома здравља Панчево, путем електронске поште на е-mail адресу: dzpjavnenabavke@gmail.com или факсом на број: 013/317-901 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. ЈНМБ 11/17“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: dzpjavnabavke@gmail.com, факсом на број 013/317-901 или препорученом пошти са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Дом здравља Панчево; јавна набавка бр. ЈНМВ 11/17;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Закона и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.